



## Létesítményfelelős

### Feladatok

- az épület műszaki állapotának felügyelete és rendszereinek kezelése
- bérlői kapcsolattartás és a bérlők műszaki jellegű kéréseinek kezelése
- az üzemeltetésbe bevont szakkégek munkájának koordinálása, ellenőrzése, elvégzett munkák átvétele, igazolása
- a közüzemek felügyelete, használatuk műszaki- gazdaságossági optimalizálása
- dokumentációk kezelése, a szerződések és megállapodások naprakész ismerete, azok betartatása az alvállalkozókkal, ajánlatkérések koordinálása
- az épület gépészeti rendszereinek (hűtés, fűtés, légkezelés, víz és csatorna, lift, stb.) felügyelete
- az épület biztonságtechnikai rendszereinek (beléptetőrendszer, kamerarendszer, sorompók, riasztók, stb.) felügyelete, üzemeltetése
- az őrszemélyzet felügyelete
- a takarítás ellenőrzése, hibajegyzék készítése
- a menekülő útvonalak-, az iránytáblák működésének ellenőrzése
- biztosítási ügyek felmérése, jelentése

### Elvárások

- középfokú végzettség,
- minimum 1-2 év ingatlan területen szerzett tapasztalat
- ügyfélközpontú szemlélet
- az ingatlanok iránti érdeklődés
- határozott, megnyerő fellépés
- megbízható, precíz és önálló munkavégzés
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Excel, Word)

### Amit kínálunk

- dinamikus csapat
- munkavégzés helye: Budapest központi kerületeiben található irodaházakban
- ingyenes parkolási lehetőség

Amennyiben érdeklí a pozíció, kérjük küldje el önéletrajzát a **karrier@bif.hu** email címre.

Az állásjelentkezéssel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatónk megtalálható a [www.bif.hu](http://www.bif.hu) weboldalon.