



## Kontrolling munkatárs

munkakörbe keresünk kollégát

### Feladatok

- kontrolling rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése
- közreműködés a pénzügyi zárási folyamatokban
- rendszeres pénzügyi beszámolók készítése
- rendszeres és ad-hoc adatszolgáltatás
- üzleti- és projekt-jövedelmezőségi számítások végzése
- üzleti tervek és előrejelzések készítése és visszamérése
- társosztályokkal való szoros együttműködés

### Elvárások

- felsőfokú gazdasági végzettség
- magas szintű aktív MS Office, ezen belül kiemelten MS Excel ismeret
- tulajdonosi szemlélet, kiváló elemző készség
- önálló, precíz és felelősségteljes munkavégzés
- rendszerben és csapatban való gondolkodás

### Előny

- ügyviteli, vállalatirányítási rendszer ismerete
- hasonló munkakörben, elsősorban ingatlan-üzemeltetéssel foglalkozó társaságnál szerzett gyakorlat

### Amit kínálunk

- növekvő, stabil munkaadó
- dinamikus csapat

Amennyiben érdeklí a pozíció, kérjük küldje el önéletrajzát a **karrier@bif.hu** email címre.

Az állásjelentkezéssel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatónk megtalálható a [www.bif.hu](http://www.bif.hu) weboldalon.