

A BUDAPESTI INGATLAN HASZNOSÍTÁSI ÉS FEJLESZTÉSI NYRT. PARKOLÓHELYEK
HASZNÁLTBA ADÁSÁRA IRÁNYULÓ SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEINEK ÁLTALÁNOS
SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
(HATÁLY: 2023. NOVEMBER 15. NAPJÁTÓL)

Tartalomjegyzék

1. Az Általános Szerződési Feltételek személyi, tárgyi hatálya; módosítása, joghatása és hatályba lépése.....	2
1.1. Értelmező rendelkezések.....	2
1.2. A Szolgáltató adatai.....	3
1.3. Az ÁSZF személyi, tárgyi és időbeli hatálya.....	4
1.4. ÁSZF-módosítás tartalma, joghatása, hatályba lépése.....	4
2. A Szolgáltatási Szerződés megkötése, tartalma.....	5
2.1. A Szolgáltatási Szerződés megkötése.....	5
2.1.1. A Szolgáltatási Szerződés megkötését megelőző eljárás.....	5
2.1.2. Ráutaló Magatartással Kötött Szolgáltatási Szerződés.....	5
2.1.3. Távollévők Között Kötött Szolgáltatási Szerződés.....	5
2.2. Szolgáltatási Szerződés tartalma.....	5
3. A Parkolási Díj megfizetése, értékállósága biztosításának szabályai.....	7
4. Az Igénybevevő kötelezettségei.....	8
5. A Szolgáltatási Szerződés megszűnése, módosítása.....	9
6. Panaszkezelés.....	10
7. Vegyes rendelkezések.....	10
MELLÉKLET: INGATLANOK JEGYZÉKE.....	11

1. Az Általános Szerződési Feltételek személyi, tárgyi hatálya; módosítása, joghatása és hatályba lépése

1.1. Értelmező rendelkezések

1. **Árlista:** a mindenkori aktuális Parkolási Díj Egységárait a Honlapon rögzítő lista. A hatályos Árlista folyamatosan elérhető a Honlapon;
2. **ÁSZF:** a Szolgáltatási Szerződések mindenkor hatályos általános szerződési feltételei, együttesen az általános szerződési feltételek módosításaival, kiegészítéseivel;
3. **ÁSZF-módosítás:** az ÁSZF egyes pontjainak hatályon kívül helyezése, kiegészítése, módosítása;
4. **Dedikált Férőhely:** olyan Rendszeres Használatra szolgáló Férőhely, amely kizárólag előzetesen meghatározott forgalmi rendszámú Személygépkocsi elhelyezésére, várakozására alkalmas, burkolati jelekkel kijelölt és megfelelő módon e meghatározott forgalmi rendszámú személygépjármű forgalmi rendszámának vagy az Igénybevevő (cég)nevének szám- és betűjeleit is tartalmazó jelzéssel megjelölt terület;
5. **Éjszakai Használat:** a Férőhely használatának este 6 órától másnap reggel 8 óráig, valamint péntek este 6 órától hétfőn reggel 8 óráig történő biztosítása az Igénybevevő számára;
6. **Felek:** a Szolgáltató és az Igénybevevő együttesen;
7. **Férőhely:** olyan Személygépkocsi elhelyezésére, várakozására alkalmas, burkolati jelekkel kijelölt terület, amely lehet Rendes Férőhely, Dedikált Férőhely, illetve VIP-férőhely;
8. **Férőhely Használat:** a Rendszeres Használat vagy az Éjszakai Használat vagy a Különös Használat;
9. **Honlap:** A Szolgáltató által üzemeltetett <https://www.bif.hu/> címen elérhető internetes oldal;
10. **Igénybevevő:** a Szolgáltatóval a Szolgáltatási Szerződés útján jogviszonyban álló jogképes és/vagy cselekvőképes személy;
11. **KRESZ-szabályok:** a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendeletében meghatározott közlekedési szabályok összessége;
12. **Különös Használat:** a Férőhelynek a Rendszeres Használattól és az Éjszakai Használattól eltérő használata, mely esetben a Szolgáltató a Férőhely használatának kereteit az Igénybevevőnek az egyedi és a Szolgáltató által elfogadott igényei alapján határozza meg,
13. **Parkolási Díj:** az Igénybevevő által használt Férőhely darabszámának és a Parkolási Díj Egységárának forintban (HUF) megállapított szorzata, növelve az általános forgalmi adóval;
14. **Parkolási Díj Egységára:** egy darab Férőhely Árlistában meghatározott egységnyi időtartamra eső használatának forintban (HUF) megállapított, mindenkor irányadó általános forgalmi adóval nem terhelt (nettó) ellenértéke;
15. **Ingtatlan:** az ÁSZF mellékletében megjelölt ingatlanok bármelyike;
16. **Parkolójegy:** a Szolgáltató által az Ingatlan bejáratához telepített beléptetőrendszer berendezéséből az Igénybevevő Ingatlanba történő behajtásakor nyomtatott bizonylat, amely rögzíti az Igénybevevő Ingatlanba történő behajtásának órákban, percekben és másodpercekben meghatározott időpontját, amely alapján a kihajtás előtt a Szolgáltató által rendszeresített fizetőautomata berendezéseknél a Parkolási Díj megállapítása és megfizetése történik az Igénybevevő által;
17. **Parkolókártya:** a Szolgáltató által az Árlistában meghatározott térítési díj ellenében kibocsátott, az Igénybevevő számára átadás-átvételi jegyzőkönyvvel rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítószámmal ellátott, Személygépkocsi rendszámához vagy Szolgáltatási Szerződéshez rendelt műanyag mágneskártya, amely az Ingatlanba való behajtást, valamint a Férőhelyhez való hozzáférést biztosítja;

18. Ptk.: a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2023. évi V. törvény;
19. Ráutaló Magatartással Kötött Szolgáltatási Szerződés: a Feleknek a Ptk. 6:4. § (3) bekezdése szerinti jognyilatkozataival kötött Szolgáltatási Szerződés. Az Igénybevevő e pont szerinti jognyilatkozata az Ingatlanba személygépkocsival történő behajtása, a Szolgáltató e pont szerinti jognyilatkozata az Ingatlanba személygépkocsival történő behajtás lehetőségének biztosítása (azaz Parkolójeggyel történő parkolás).
20. Rendes Férőhely: minden olyan Férőhely, amely nem Dedikált Férőhely és nem VIP-férőhely;
21. Rendszeres Használat: a Férőhely használata minden nap 0-24 óráig az Igénybevevő által;
22. Személygépkocsi: a *közúti közlekedés szabályairól* szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendeletének 1. sz. függelék II. rész d) pontja szerinti fogalom, azaz személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben – a vezető ülését is beleértve – legfeljebb 9 állandó ülőhely van;
23. Szolgáltatás: Az Igénybevevő számára a Férőhely Használatának Szolgáltatási Időtartamban történő biztosítása az Ingatlanon az Igénybevevő által a Szolgáltatónak megfizetendő Parkolási Díj ellenében;
24. Szolgáltatási Időtartam: a Szolgáltatás igénybevételelétől a Szolgáltatási Szerződés megszűnéseig terjedő határozott vagy határozatlan időtartam, mely nem lehet rövidebb, mint egy hónap, ide nem értve azt az esetet, ha Parkolójeggyel történik a Szolgáltatás igénybevétele;
25. Szolgáltatási Időtartam Kezdő Napja: Távollévők Között Kötött Szerződés, valamint az írásban kötött Szolgáltatási Szerződés esetén a Szolgáltatási Szerződésben rögzített nap, amelytől a Szolgáltató biztosítja az Igénybevevő számára a Szolgáltatást;
26. Szolgáltatási Időtartam Utolsó Napja: a Távollévők Között Kötött Szerződés, valamint az írásban kötött Szolgáltatási Szerződés esetén a Szolgáltatási Szerződésben rögzített nap vagy a Szolgáltatási Szerződés megszűnésének napja;
27. Szolgáltató: az ÁSZF 1.2. pontjában megjelölt gazdasági társaság;
28. Szolgáltatási Szerződés: a Szolgáltató és az Igénybevevő között írásban vagy Ráutaló Magatartással Kötött Szolgáltatási Szerződés vagy Távollévők Között Kötött Szolgáltatási Szerződés formájában létrejött szerződés a Szolgáltatás igénybevétele, együttesen annak módosításával, kiegészítéseivel.
29. Távírányító: a Szolgáltató által az Árlistában meghatározott térítési díj ellenében, az Igénybevevő számára átadott, egyedi azonosítószámmal ellátott, bizonyos Férőhelyekhez alkalmazott a Férőhelyhez való hozzáférést lehetővé tevő mikroelektronikai eszköz;
30. Távollévők Között Kötött Szolgáltatási Szerződés: olyan Szolgáltatási Szerződés, amelyet a Szolgáltatás nyújtására szervezett távértékesítési rendszer keretében a Felek egyidejű fizikai jelenléte nélkül úgy kötnek meg, hogy a Szolgáltatási Szerződés megkötése érdekében a Felek kizárólag távollévők közötti kommunikációt lehetővé tevő eszközt alkalmaznak.
31. VIP-férőhely: olyan Dedikált Férőhely, amely vagy Parkolókártyával nyitható és zárható sorompóval, vagy Távírányítóval nyitható és zárható kapuval vagy egyéb módon elválasztott területen található.

1.2. A Szolgáltató adatai

1. Cégnév: Budapesti Ingatlan Hasznosítási és Fejlesztési nyilvánosan működő Részvénytársaság;
2. A cég rövidített elnevezése: Budapesti Ingatlan Nyrt.;
3. Székhely: 1033 Budapest, Polgár u. 8-10.;
4. Adószám: 12041781-2-41;
5. Cégjegyzékszám: 01 10 042813;
6. Nyilvántartást vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága;
7. Elektronikus elérhetőség:

- 7.1. Szolgáltatási Szerződéssel összefüggő, illetve egyéb értékesítési kérdésekben:
- 7.2. Pénzügyi és számlázási kérdésekben: penzugy@bif.hu
- 7.3. Elektronikus számla e-mail címe: e-szamla@bif.hu
8. Telefonszám: +36 1 332 2200.

1.3. Az ÁSZF személyi, tárgyi és időbeli hatálya

1. Az ÁSZF a Szolgáltató és az Igénybevevő közötti Szolgáltatási Szerződés általános szerződési feltételeit tartalmazza.
2. A Szolgáltató a Szolgáltatás igénybevételét megelőzően az Igénybevevő számára az ÁSZF teljes körű megismerését, a Szolgáltatási Szerződés hatálya alatt az ahhoz való folyamatos és zavartalan hozzáférést a Honlapon biztosítja.
3. A Szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a Igénybevevő minden tekintetben elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismerje el az ÁSZF-et.
4. Az Igénybevevő kijelenti és kifejezetten elismeri a Szolgáltatás igénybevételével, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződés megkötését megelőzően lehetővé tette számára az ÁSZF teljes körű megismerését, továbbá az ÁSZF-et elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.
5. Az ÁSZF a Szolgáltatási Szerződés részét képezi abban az esetben, amennyiben az Igénybevevő az ÁSZF-et nem vette át, figyelemmel arra, hogy az a Honlapon való hozzáférése során az Ingatlanba történő behajtás előtt papír alapú formában kifüggesztve is megismerhető, illetve az Igénybevevő igénye szerint az Ingatlan személyzeténél megtekinthető.
6. Az ÁSZF-et a 2023. november 15. napjától kötött Szolgáltatási Szerződésekre kell alkalmazni. A 2023. november 15-ét megelőzően megkötött Szolgáltatási Szerződések tekintetében a Felek megállapodhatnak abban, hogy közös megegyezéssel a Szolgáltatási Szerződést az ÁSZF hatálya alá helyezik.
7. A Szolgáltatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF irányadó azzal, hogy az ÁSZF és Szolgáltatási Szerződés közötti esetleges eltérés, ellentmondás esetén a Szolgáltatási Szerződés rendelkezései irányadók.

1.4. ÁSZF-módosítás tartalma, joghatása, hatályba lépése

1. Az ÁSZF 1.3. pontja szerinti – kivéve az ÁSZF 1.3. pont 6. alpontban meghatározott – rendelkezéseket a Szolgáltató köteles az ÁSZF-módosítás esetén megfelelően alkalmazni.
2. Az Igénybevevő a Szolgáltatási Szerződés megkötésével vagy ennek hiányában a Szolgáltatás igénybevételével kifejezetten tudomásul veszi és nyugtázza, hogy a Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, figyelemmel a hatályos, a Szolgáltatási Szerződés tárgyával összefüggő jogszabályokra, azzal, hogy
 - a) az ÁSZF-módosítás tartalmáról, hatályba lépéséről az ÁSZF-módosítás hatályba lépésének napját megelőző harminc (30) nappal a Szolgáltató tájékoztatni köteles az Igénybevevőt; és
 - b) az ÁSZF-módosítás az ÁSZF 1.3. pontja szerinti módon történő hozzáférhetővé és megismerhetővé tételével az abban feltüntetett napon lép hatályba; valamint
 - c) az ÁSZF-módosítás irányadó a már az ÁSZF 1.3. pont 6. alpontban meghatározott időponttól megkötött Szolgáltatási Szerződések vonatkozásában is.

3. Az ÁSZF 1.4. pont 2. alpontja szerinti esetben, ha az Igénybevevő az ÁSZF-módosítás ellen írásban kifejezetten nem tiltakozik legkésőbb az ÁSZF-módosítás hatályba lépését megelőző napig, úgy kell tekinteni, hogy az ÁSZF-módosítást nem ellenzi, azzal egyetért és elfogadja, valamint magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ha az Igénybevevő az ÁSZF-módosítást írásban nem fogadja el, a Szolgáltató úgy tekinti, hogy az Igénybevevő a Szolgáltatási Szerződést a módosítás hatálybalépésének napjával felmondta. Ebben az esetben a Felek a már teljesített szolgáltatások alapján kötelesek egymással elszámolni, az arányos ellenszolgáltatást a Szolgáltató visszatéríti. Az Igénybevevő e pont szerinti írásbeli vagy az adott Szolgáltatási Szerződés formája szerinti formában jognyilatkozatának az ÁSZF-módosítás hatályba lépésének napjáig a Szolgáltatóhoz meg kell érkeznie.

2. A Szolgáltatási Szerződés megkötése, tartalma

2.1. A Szolgáltatási Szerződés megkötése

2.1.1. A Szolgáltatási Szerződés megkötését megelőző eljárás

1. Az Árlistában rögzített egyes Parkolási Díjakra indikatív jelleggel feltüntetett értékek nem minősülnek a Szolgáltató részéről a Szolgáltatási Szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatnak. A Felek úgy tekintik, és a Szolgáltatási Szerződés megkötésével az Igénybevevő kifejezetten elismeri, hogy az Árlista szerinti Parkolási Díj tekintetében, mint ajánlattevő a Szolgáltató részére ajánlatot tesz, amely ajánlatot a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződés megkötésével elfogadja.
2. A Szolgáltató biztosítja az Igénybevevő számára, hogy az Árlistában rögzített értékek mellett egyedi ajánlatot kérjen. Ebben az esetben a Szolgáltató, mint ajánlattevő ajánlati kötöttségét az ajánlat Igénybevevő részére történő írásbeli közzétételét követően negyvennyolc (48) órában határozza meg. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató ajánlati kötöttségének letelte nem munkanapra esik, az ajánlat elfogadására nyitva álló határidő a következő munkanap megfelelő órájában telik le.

2.1.2. Ráutaló Magatartással Kötött Szolgáltatási Szerződés

1. A Ráutaló Magatartással Kötött Szolgáltatási Szerződés esetén nem alkalmazandók az ÁSZF 2.2-2.7. pontjában meghatározott rendelkezések.
2. Az Igénybevevő a Parkolójegy nyomtatásával és az Ingatlanba Személygépkocsival történő behajtással, mint ráutaló magatartásával azt a jognyilatkozatot teszi, hogy a Szolgáltató biztosította a ÁSZF megismerését és hozzáférhetőségét, és az ÁSZF-et teljes egészében elfogadja, valamint magára nézve kötelezőnek ismeri el.
3. A Ráutaló Magatartással Kötött Szolgáltatási Szerződés megszűnik, ha az Igénybevevő a Parkolójegy alapján számított Parkolási Díjat megfizeti, és személygépkocsival az Ingatlanból kihajt.

2.1.3. Távollévők Között Kötött Szolgáltatási Szerződés

A Távollévők Között Kötött Szolgáltatási Szerződés az Igénybevevőnek a Szolgáltató távértékesítési rendszer keretében történő ajánlatának megküldését követően a Szolgáltatónak a távértékesítési rendszeréből küldött visszaigazoló elektronikus levelének megérkezésével jön létre.

2.2. Szolgáltatási Szerződés tartalma

1. A Szolgáltatási Szerződés tartalmazza a Szolgáltató megnevezését, adatait, a Szolgáltató képviselőjére jogosult személyek nevét és beosztását, valamint az Igénybevevő alábbi adatait:
 - A) amennyiben természetes személy,
 - a) nevét;
 - b) lakcímét;
 - c) anyja nevét;
 - d) személyazonosításra alkalmas okmányának számát;
 - e) állampolgárságát;

- f) – nem magyar állampolgár esetén – magyarországi tartózkodási helyének címét;
- g) telefonszámát;
- h) e-mail-címét elektronikus számla befogadásához;

B) amennyiben nem természetes személy (jogi személy) vagy egyéni vállalkozó,

[jogi személy esetén]

- a) nevét;
- b) székhelyét;
- c) cégjegyzék vagy a nyilvántartási számát;
- d) adószámát;
- e) képviselőjére jogosult személy nevét, beosztását;
- f) - külföldi cég fióktelepe esetén – a kézbesítési megbízottja nevét, elérhetőségeit, adatait;
- g) e-mail címét elektronikus számla befogadásához;

[egyéni vállalkozó esetén]

- a) nevét az „e.v.” toldattal;
- b) székhelyét;
- c) nyilvántartási számát;
- d) adószámát;
- e) e-mail címét elektronikus számla befogadásához.

2. A Szolgáltatási Szerződés 1. sz., „A Szolgáltatási Szerződés tárgya” megnevezésű pontja tartalmazza a

- a) az Ingatlant;
- b) a Férőhely besorolását;
- c) a Férőhely darabszámát;
- d) a Férőhely Használatának formáját;
- e) A Személygépkocsi(k) valamint a Parkolókártya/Távirányító darabszámát;
- f) a Férőhelyre a Szolgáltatás kezdetekor elhelyezendő Személygépkocsi(k) forgalmi rendszámának/rendszámainak adatait;
- g) az első alkalommal átvett Parkolókártya/Parkolókártyák azonosítószámát

3. A Szolgáltatási Szerződés 2. sz. „A Szolgáltatási Időtartam” megnevezésű pontjában rögzíteni kell a Felek megállapodása alapján

- a) határozott vagy határozatlan időtartamot;
- b) – határozott időtartam esetén – a Szolgáltatási Időtartam Kezdő Napját és a Szolgáltatási Időtartam Utolsó Napját;
- c) – határozatlan időtartam esetén - a Szolgáltatási Időtartam Kezdő Napját.

4. A Szolgáltatási Szerződés 3. sz. „Parkolási Díj” megnevezésű pontjában rögzíteni kell a Felek megállapodása alapján a Parkolási Díjat.

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a feltüntetett Parkolási Díj Egységáraitól egyedi esetekben eltérjen, azzal, hogy az egyedi eltérést a Szolgáltatási Szerződésben köteles rögzíteni.

5. A Szolgáltatási Szerződés 4. sz. „Egyéb rendelkezések” pontjában rögzíteni kell, hogy

- a) a Szolgáltatási Szerződésre egyebekben az ÁSZF irányadó;
- b) a Szolgáltató kapcsolattartójának nevét, elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím);
- c) –amennyiben az Igénybevevő nem természetes személy – az Igénybevevő kapcsolattartójának nevét, címét, telefonszámát és e-mail címét.

6. A Szolgáltatási Szerződés záró részében rögzíteni kell
- a) a Szolgáltatási Szerződés keltének helyét és idejét;
 - b) a Felek aláírásait.

3. A Parkolási Díj megfizetése, értékállósága biztosításának szabályai

3.1. A Parkolási Díj forintban (HUF) fizetendő, és általános forgalmi adóval terhelt. Az Igénybevevő a Szolgáltatási Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi és nyugtázza, hogy általános forgalmi adó mértékének esetleges változásakor a Parkolási Díj általánosforgalmiadó-tartama is egyezően változik.

3.2. A Parkolási Díj megfizetése

- 3.2.1. Ráutaló Magatartással Kötött Szolgáltatási Szerződés esetén az Ingatlanból történő kihajtás előtt a Szolgáltató által rendszeresített fizetőautomata berendezéseknél az Igénybevevő által közvetlenül;
- 3.2.2. Távollévők Között Kötött Szolgáltatási Szerződés esetén a Szolgáltató által az Igénybevevő Szolgáltatási Szerződésben megjelölt, elektronikus számla befogadására alkalmas, arra szolgáló e-mail címére megküldött elektronikus számla alapján, az abban megjelölt módon és határidőig;
- 3.2.3. Írásban kötött Szolgáltatási Szerződés esetén a Parkolási Díj havonta előre, a tárgyhoz első napjáig a havi Parkolási Díj esedékessége előtt legkésőbb nyolc (8) nappal a Szolgáltató által az Igénybevevő Szolgáltatási Szerződésben megjelölt, elektronikus számla befogadására alkalmas, arra szolgáló e-mail címére megküldött számla alapján, az abban megjelölt módon esedékes. Ide nem értve a Különös Használatot, mely esetben a Férőhelyek Parkolási Díja legkésőbb a Szolgáltatási Időtartam -kezdő Napját megelőző 5. munkanapon esedékes.
- 3.2.4. Az ÁSZF 3.1.2. szerinti esetben a Szolgáltató papír alapú számla kiállítására – az Igénybevevő igénye esetén – az Ingatlan kezelőszemélyzete útján biztosít lehetőséget az Igénybevevő számára, amennyiben az Igénybevevő a kihajtás előtt az Ingatlan személyzetének a fizetőautomata berendezések által kezelt és hitelesített Parkolójegyet bemutatja.
- 3.2.5. Amennyiben az Igénybevevő határidőben nem kapja meg a Szolgáltatótól a számlát, úgy ennek tényét köteles a Szolgáltató felé írásban jelezni. Amennyiben a Szolgáltató értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a számla hiányában is fizetési késedelembe esik.
- 3.2.6. Amennyiben az Igénybevevő által az esedékes fizetések az esedékesség időpontjáig egészben vagy részben nem kerülnek teljesítésre, akkor köteles a késedelmes fizetések után az esedékesség időpontjától a tényleges teljesítés időpontjáig késedelmi kamatot fizetni, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat + 10 százalékpont.
- 3.2.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Igénybevevő a Parkolási Díj fizetésével késedelembe esik, akkor a Szolgáltató jogosult arra, hogy ameddig Igénybevevő részéről a késedelem fennáll, addig a Szolgáltatást Igénybevevő részére megtagadja.

3.3. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot az Árlista indoklás nélküli, egyoldalú módosítására, amelyről írásban – legalább harminc (30) nappal korábban – értesíti az Igénybevevőt az ÁSZF 1.4. pontjában foglaltak alapulvételével.

3.4. Nem teljes hónapra (a továbbiakban: törthónap) járó Parkolási Díj akként számítandó, hogy a Parkolási Díj Egységárának és törthónap szerinti hónap összes napjai számának hányadosa megszorozásra kerül a törthónap alatt a Szolgáltatási Szerződés tárgyával érintett napok számával.

3.5. Írásban megkötött Szolgáltatási Szerződés esetében az Igénybevevő az első hónapra és amennyiben alkalmazandó, az első törthónapra esedékes Parkolási Díjat, Különös használat esetén a teljes Parkolási Díjat, valamint a Parkolókártya kibocsátásának, illetve a Távirányító kiadásának ellenértékét a Szolgáltató által kiállított díjbekérő alapján, az abban meghatározott módon és határidőben köteles megfizetni.

3.6. A Parkolási Díj - ha a Szolgáltatási Időtartam a Szolgáltatási Szerződés megkötését követő évre is kiterjed - minden év január 1-jei hatállyal, első alkalommal a Szolgáltatási Szerződés hatálybalépését követő naptári év január 1-jei hatállyal, külön szerződésmódosítás nélkül emelkedik a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által közölt, előző évre vonatkozó hivatalos fogyasztói árindexnek megfelelően; függetlenül attól, hogy a hivatalos közlemény mely későbbi időpontban kerül közzétételre (a továbbiakban: Indexálás). Az Indexálás eredményeként a Parkolási Díj összege nem csökkenhet.

4. Az Igénybevevő kötelezettségei

4.1. Az Igénybevevő nem jogosult a Férőhelyet harmadik személynek alhasználatba adni vagy bármely jogcímen annak használatát átengedni.

4.2. Az Igénybevevő kizárólag a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott forgalmi rendszámú személygépkocsival, Dedikált Férőhely és VIP-férőhely esetén a hivatkozott forgalmi rendszámmal vagy cégnévvel megjelölésre kerülő területre helyezhet el Személygépkocsit. A Személygépkocsi forgalmi rendszámának esetleges módosulásáról Igénybevevő köteles a Szolgáltatót írásban vagy elektronikus úton értesíteni. Az Igénybevevő a jelen szerződésben megjelölttől eltérő forgalmi rendszámú személygépkocsival kizárólag a forgalmi rendszám módosulásáról szóló értesítésének a Szolgáltatóval való írásbeli közlését követő munkanaptól jogosult a Férőhely használatára.

4.3. A Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződés megkötésétől számított 4 munkanapon belül Igénybevevő részére átadja a Parkolókártyá(ka)t, illetve Távirányítókat. Az átvett Parkolókártyát, illetve Távirányítót az Igénybevevő legkésőbb a Szolgáltatási Szerződés megszűnésének napján köteles Szolgáltató részére visszaadni.

4.4. A Parkolókártya, illetve Távirányító díját első kibocsátása, továbbá elvesztése esetén Igénybevevő az új Parkolókártya díját köteles Szolgáltatónak megtéríteni. Ezen díjakat az Árlista tartalmazza. Az Igénybevevő a Szolgáltatási Szerződés megkötésével – illetve az első havi parkolási díj megfizetésével egyidejűleg -, illetőleg a Parkolókártya elvesztése esetén a pótláskor köteles Parkolókártyánként, illetve Távirányítónként ezen összeget Szolgáltatónak befizetni. Igénybevevő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató a Parkolókártyát annak elvesztése, a Szolgáltatási Szerződés megszűnése, az Igénybevevő fizetési késedelme, illetve a Férőhelynek, valamint Dedikált Férőhelynek, VIP-férőhelyen a Szolgáltatási Szerződésben megjelölttől eltérő forgalmi rendszámú személygépkocsival való igénybevétele esetén – az Szolgáltató fentiek szerinti értesítése mellett történő igénybevétel esetét kivéve – letiltja.

4.5. Az Igénybevevő kötelezettséget vállal arra, hogy az írásban és Távollévők Között Kötött Szolgáltatási Szerződéssel Kötött Szolgáltatási Szerződés esetén amennyiben a Személygépkocsi forgalmi rendszámában változás történik vagy a Parkolókártya, illetve a Távirányító elvesztése esetén új Parkolókártya, illetve Távirányító kibocsátása szükséges, azt haladéktalanul írásban jelzi a Szolgáltató felé. A Szolgáltató e pont szerinti igénybevevői tájékoztatás alapján a nyilvántartási rendszerében megfelelően átvezeti a változást, és megteszi szükség szerint a megfelelő intézkedéseket. Az új Parkolókártya vagy Távirányító kiadása esetén a Szolgáltató írásban értesíti az Igénybevevőt azok átvételének helyéről, módjáról.

4.6. Az Ingatlan területén az Igénybevevő köteles betartani a KRESZ-szabályokat.

4.7. Igénybevevő köteles az általános és az Ingatlanra egyedileg előírt tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat, illetve az Ingatlanra kiadott parkolási rendet, illetve a garázsrendet betartani, az Ingatlan üzemeltetést végző dolgozók felszólításának, illetve utasításainak engedelmeskedni. Az e pont szerinti megszegése miatt akár az Ingatlan, akár más, az Ingatlanban elhelyezett személygépkocsikban

keletkező károkért Igénybevevő kártérítési felelősséggel tartozik. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírás, illetve a garázsrend az Ingatlanban kifüggesztéssel került kihirdetésre, tartalmukat Igénybevevő köteles megismerni.

4.8. Különös használat esetében Igénybevevő vállalja, hogy vendégei behajtásakor kapott Parkolójegy hátoldalát a rendezvény helyszínén lepecsételi. Igénybevevő köteles a rendezvényt megelőzően a sales@bif.hu e-mail címre a pecsét mintát megküldeni. A távozó vendég a lepecsételt Parkolójegyet az adott Ingatlan pénztárában érvényesíti. Figyelemmel arra, hogy a Szolgáltató Szolgáltatási Időtartam alatt a Férőhelyet kizárólag az Igénybevevő részére tartja fent, Felek megállapodnak, hogy amennyiben a rendezvény napjain a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott Férőhelynél kevesebb vendég parkolna az Ingatlanban a teljes Parkolási Díj ebben az esetben is megilleti a Szolgáltatót, azt az Igénybevevő a rendezvényt követően nem követelheti vissza. Amennyiben az Igénybevevő vendégei a Szolgáltatási Időtartamon túl veszik igénybe a Szolgáltatást, úgy Igénybevevő – utólagos elszámolással kiállított számla ellenében - Személygépkocsinként minden megkezdett óra után – az Árlista szerinti óradíjat köteles fizetni.

4.9. Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az Ingatlanban kamerarendszert jogosult működtetni.

5. A Szolgáltatási Szerződés megszűnése, módosítása

5.1. A Szolgáltatási Szerződés megszűnik

- a) határozott idejű Szolgáltatási Időtartam leteltével;
- b) – Ráutaló Magatartással Kötött Szerződés esetén – a Parkolási Díj Igénybevevő általi megfizetésével és az Ingatlanból történő kihajtásával;
- c) a Felek közös megegyezésével;
- d) – határozatlan Szolgáltatási Időtartam kikötése esetén - a Felek rendes felmondásával;
- e) a Szolgáltató rendkívüli felmondásával.

5.2. A - határozatlan idejű Szolgáltatási Időtartam kikötése esetén - Szolgáltatási Szerződést a Felek legalább harminc (30) napos felmondási idő közbeiktatásával jogosultak felmondani azzal, hogy a Szolgáltatási Szerződés a Felek bármelyike részéről történő felmondása esetén a felmondási idő lejáratá szerinti hónap utolsó napján szűnik meg.

5.3. Az ÁSZF 3.3. pontja szerinti esetben, amennyiben az Igénybevevő a megemelt Parkolási Díjra tekintettel a Szolgáltatási Szerződést nem kívánja hatályban tartani, úgy jogosult Szolgáltatási Szerződést az emelésről szóló értesítés kézhezvételét követően rendes felmondással felmondani az emelést megelőző utolsó napra.

5.4. Szolgáltató jogosult jelen Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondással felmondani, és a Szolgáltatási Szerződés tárgyát képező szolgáltatását azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben az Igénybevevő a tárgyhónap 15. napjáig nem fizeti meg a Parkolási Díjat, illetve megszegi a 4.5., 5.4. pontban vállalt kötelezettségét, vagy a Szolgáltató szerződéses vagy egyéb jogait, jogos érdekeit sértő szerződésszegést követ el. A Szolgáltató szerződésszerű rendkívüli felmondása esetén az Igénybevevő köteles három (3) havi Parkolási Díjnak megfelelő kötbért a Szolgáltatónak megfizetni a rendkívüli felmondás kézhezvételét követő 8 napon belül. Különös használat esetén, amennyiben Igénybevevő a Szolgáltatási Időszakot megelőző 2. munkanapig nem fizeti meg a Parkolási Díjat, úgy a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási Szerződéstől azonnali hatállyal, az érdekmúlás bizonyítása nélkül elállni és a Szolgáltatást megtagadni.

5.5. A Felek a Szolgáltatási Szerződést írásban közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

6. Panaszkezelés

6.1. Az Igénybevevő panaszaival, észrevételeivel a Szolgáltató sales@bif.hu e-mail címére küldött elektronikus levélben tud a Szolgáltatóval kapcsolatba lépni.

6.2. A Szolgáltató kizárólag a Szolgáltatással közvetlen kapcsolatban felmerülő panaszok, észrevételek esetében tud eljárni.

6.3. A fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése érdekében az Igénybevevő a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testülethez fordulhat. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a Felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében.

6.4. Az Igénybevevő a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület elérhetőségei a <http://www.fogyasztovedelem.kormany.hu> weboldalon található. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület neve és elérhetőségei: Budapesti Békéltető Testület Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. Telefonszáma: +36 1 488 2131; Fax száma: +36 1 488 2186; e-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Szolgáltatási Szerződés alapján fennálló jogviszonyt érintő írásbeli értesítések csak tértivevényes ajánlott levélben megküldve érvényesek. Amennyiben a tértivevény *"nem kereste"* jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postára adást követő ötödik (5.) napon kézbesítettnek kell tekinteni. Ezen írásbeli értesítéseket érvényesen tett és kézbesített nyilatkozatnak kell tekinteni abban az esetben is, amennyiben azokat személyesen vagy gyorsposta útján kézbesítik, az adott Fél vagy a kézbesítési megbízottja részére történő átadás időpontjában. A küldemény az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek minősül abban az esetben is, amennyiben az Igénybevevő (annak képviselője) vagy kézbesítési megbízottja a küldemény átvételét megtagadja. Amennyiben az Igénybevevőnek a cégjegyzékben megjelölt székhelyére/a szerződésben rögzített levelezési címére küldött küldemény ismeretlen vagy elégtelen jelzéssel érkezik vissza, és így a kézbesítés eredménytelen, a kézbesítés jogkövetkezménye, hogy a küldemény az annak postára adását követő 5. napon kézbesítettnek minősül.

A Felek megállapodnak abban, hogy egymás közötti jogviszonyukban írásbeli értesítésnek minősítik az ÁSZF 1.4. pont 2. alpontjában; 3.3., 3.5., 4.4., 4.5. pontjai szerinti e-mail útján tett értesítéseket, jognyilatkozatokat is. Ebben az esetben a Felek megállapodnak abban, hogy az e-mail annak elküldése szerinti napot követő 2. napon kézbesítettnek minősül.

7.2. A Szolgáltató tájékoztatja az Igénybevevőt, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató az alábbi linken érhető el: <https://www.bif.hu/adatkezelesi-tajekoztato>.

7.3. A Szolgáltatási Szerződés és az ÁSZF nyelve a magyar és az angol. Amennyiben a Szolgáltatási Szerződésben és az ÁSZF-ben az angol és a magyar változat között eltérés van, az értelmezésben a magyar változatok irányadóak.

7.4. A Szolgáltatási Szerződésre, az ÁSZF-re a magyar jog irányadó, a Szolgáltatási Szerződésben és az ÁSZF-ben nem szabályozott kérésekben a Ptk., valamint a Szolgáltatási Szerződés tárgyával összefüggő hatályos magyar jogszabályok szerinti rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

Melléklet:

- Ingatlanok

Budapesti Ingatlan Hasznosítási és Fejlesztési Nyrt.

**MELLÉKLET:
INGATLANOK JEGYZÉKE**

Ingatlan sorszáma	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan természetbeni címe	Ingatlanban a Férőhelyet tartalmazó ingatlan(rész) megnevezése
01.	Budapest V.KER. Belterület 24393/0/A/1	1052 BUDAPEST V. KER. Aranykéz u. 4-6.	Aranykéz Parkolóház
02.	BUDAPEST VI.KER. Belterület 28912	1065 BUDAPEST VI.KER. Bajcsy- Zsilinszky út 57.	B57 Udvar
03.	Budapest III.KER. Belterület 18059	1033 BUDAPEST III.KER, Polgár u. 8-10.	Flórián Udvar Parkolóház
04.	BUDAPEST X.KER. Belterület 38315/42	1107 BUDAPEST X.KER. Ceglédi utca 2. 1101 BUDAPEST X.KER. Üllői út 114-116. 1107 BUDAPEST X.KER. Zágrábi utca 1-3.	Ü114 (BIFLOFT - BIFTOWER) Udvar
05.	BUDAPEST XIII.KER. Belterület 25351/1	1136 BUDAPEST XIII.KER. Pannónia utca 45.	Victor Hugo Irodaház Udvara
06.	BUDAPEST XII.KER. Belterület 6979/1	1122 BUDAPEST XII.KER. Városmajor utca 12-14.	VM12 (Major Udvar) Parkolóháza
07.	BUDAPEST XII.KER. Belterület 6866	1122 BUDAPEST XII.KER. Városmajor utca 35.	VM35 (Major Park) Udvara